|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT VĂN GIANG  **TRƯỜNG THCS TÂN TIẾN**  –––––––––––––––––––––  Số: …./KH-THCS TT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  –––––––––––––––––––––  *Tân Tiến, ngày 08 tháng 02 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Về việc chuẩn bị các điều kiện đón học sinh quay trở lại trường học trực tiếp**

**––––––––––––––––**

Kính gửi: Phòng GD&ĐT Văn Giang

Thực hiện Công văn số 81/UBND-GD&ĐT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của UBND huyện Văn Giang về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Kế hoạch số 06/KH-GD&ĐT ngày 29/01/2022 của Phòng GD&ĐT Văn Giang về việc tổ chức dạy học trực tiếp sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch Covid-19;

Quyết định số 406/QĐ –BGDDT ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Bộ GD&ĐT về Quyết định phê duyệt sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học;

Công văn số 2646/SYT–NV ngày 18 tháng 11 năm 2021 của Sở Y tế Hưng Yên về phòng chống dịch Covid-19 trong trường học;

Trường THCS Tân Tiến thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

**A. Công tác phòng chống dịch covid-19 và chuẩn bị các điều kiện cho học sinh quay lại trường học**

**I. NHỮNG VIỆC CẦN LÀM TRƯỚC KHI HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI.**

**1. Đối với nhà trường.**

**a. Công tác vệ sinh môi trường, diệt khuẩn trường học.**

- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường

- Tổ chức phun thuốc khử trùng, tiêu độc sau đó tổng vệ sinh nền nhà, cửa sổ, tay nắm cửa, cầu thang, bàn ghế, dụng cụ học tập trong phòng học, phòng chức năng.

**b. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường y tế tại trường học.**

- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, huy động mỗi học sinh có 1 cốc nước dùng riêng, được vệ sinh sạch sẽ.

- Tăng cường thông khí tại lớp học, phòng chức năng, phòng làm việc bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ.

- Bố trí nơi rửa tay có xà phòng và nước sạch

- Đảm bảo nhà vệ sinh sạch sẽ

- Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có lắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom xử lý hàng ngày.

- Bố trí phòng y tế tại trường với trang thiết bị y tế theo quy định của Trung tâm y tế xã để cách ly học sinh, CBGV-CNV khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

- Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm y tế xã để xây dựng kế hoạch và triển khai phòn, chống dịch tại trường.

**c. Tập huấn và thông tin tuyên truyền**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, kịch bản, giải pháp sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

- Nhà trường yêu cầu 100% cán bộ, giáo viên, công nhân viên cài đặt ứng dụng Bluezone trên điện thoại để kiểm soát, truy vét Covid-19 tối ưu.

- Tập huấn lại cho CBGV-CNV trong nhà trường cách xử dụng máy đo thân nhiệt, lập các mẫu hồ sơ theo dõi sức khỏe tại trường. CBGV-CNV và học sinh không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, công nhân viên người thân và những người xung quanh thực hiện công việc hiếu, hỷ của gia đình trong mùa dịch Covid-19 đảm bảo an toàn (đám hiếu không mở rộng, tuân thủ theo các quy định của y tế xã về công tác phòng dịch; đám hỷ có thể lui lại qua mùa dịch).

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên và công nhân viên cập nhật zalo công đoàn, theo sát, nắm bắt kịp thời các thông báo và công điện khẩn của Chính phủ, Bộ Y tế, ngành…. về việc theo dõi những công dân từ vùng dịch, những người nước ngoài di biến động đến địa phương nơi cư trú để làm tốt công tác phòng, chống dịch.

- Thông qua trang Web của trường và sử dụng SLL điện tử, zalo công đoàn; pano áp phích để tuyên truyền hướng dẫn cho học sinh, PHHS về các nội dung sau:

+ Các biện pháp bảo vệ, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường trên đường đến trường và trở về nhà.

+ Yêu cầu học sinh, PHHS theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh ở nhà; trước khi đến trường. Nếu HS có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì ở nhà thông tin cho Trung tâm y tế xã và nhà trường, đồng thời gia đình đưa con ra cơ sở y tế để được khám và điều trị.

+ Thông tin cho học sinh, PHHS biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã, đang và sẽ tiếp tục thực hiện tại nhà, nhà trường để học sinh và PHHS yên tâm.

**d. Phân công thực hiện**

- Tiếp tục kích hoạt Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tại nhà trường

- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên tổ công tác, giáo viên, CBNV trong nhà trường.

- Giao nhiệm vụ cho nhân viên y tế làm đầu mối tham mưu cho lãnh đạo nhà trường, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai kiểm tra giám sát công tác phòng, chống dịch tại trường.

- Thông báo đề nghị các đơn vị cung cấp cho nhà trường (nơi cung cấp máy đo thân nhiệt, dung dịch rửa tay khô, giấy lau khô, dung dịch tẩy rửa …) đảm bảo an toàn để phòng, chống dịch.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc phòng, chống dịch của CBGV-CNV, học sinh các lớp (khi cần thiết).

**2. Đối với giáo viên**

- Thông qua sổ liên lạc điện tử hoặc hệ thống thông tin liên lạc khác (nếu có) để gửi thông tin, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung sau:

+ Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường trên đường đến trường và trở về.

+ Yêu cầu học sinh, PHHS theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh ở nhà và trước khi đến trường. Nếu HS có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì ở nhà thông tin cho nhà trường, đồng thời gia đình đưa con ra cơ sở y tế để được khám và điều trị. Học sinh nghỉ ở nhà nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).

+ Thông tin cho học sinh, PHHS biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã và sẽ tiếp tục được thực hiện.

+ Tổ chức đón nhận học sinh tại cổng trường, không để cha mẹ học sinh vào trường khi đưa đón học sinh.

- Phối hợp chặt chẽ với PHHS để theo dõi sức khỏe học sinh

- CBGV-CNV tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe tại nhà. Nếu sốt, ho, khó thở thì báo cho nhà trường để nghỉ và đến Trung tâm y tế khám và điều trị. Không được đến trường trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của y tế.

**3. Đối với học sinh**

- Thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước sức miệng, giữ ấm cơ thể, tăng cường tập thể dục.

- Ăn chín, uống sôi đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ chế độ dinh dưỡng

- Thường xuyên rửa tay với nước sạch, xà phòng vào các thời điểm trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, đi chơi, đi học về nhà, khi tay bẩn, sau khi tiếp xúc với vật nuôi (hạn chế tiếp xúc với vật nuôi đặc biệt là động vật hoang dã).

- Che miệng, mũi khi hắt hơi, ho bằng giấy lau sạch làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp.

- Vứt bỏ giấy lau vào thùng rác và rửa sạch tay.

- Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng, không khạc nhổ bừa bãi

- Giữ gìn nhà cửa sạch sẽ thông thoáng, không sử dụng điều hòa

- Tránh tiếp xúc với người bị sốt, ho, khó thở

- Tự theo dõi sức khỏe bằng cách đo thân nhiệt. Nếu sốt, ho, khó thở báo ngay cho nhà trường, nghỉ học ở nhà để theo dõi sức khỏe và đeo khẩu trang đến Trung tâm y tế để khám và điều trị.

**II. NHỮNG VIỆC CẦN LÀM KHI HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI.**

**1. Đối với nhà trường**

**a. Công tác tổ chức**

- Bố trí GVCN kết hợp với đoàn đội đón học sinh tại hành lang cửa lớp

- Quy định, hướng dẫn bảo vệ nhà trường thực hiện các nội dung theo danh mục những việc bảo vệ nhà trường cần làm chống dịch Covid-19.

- Quy định và hướng dẫn giáo viên thực hiện các nội dung theo danh mục những việc giáo viên cần làm khi học sinh đi học trở lại để phòng, chống dịch.

- Quy định thông báo GVCN, bộ môn hướng dẫn học sinh, PHHS các nội dung theo danh mục những việc học sinh cần làm tại nhà; khi học sinh đi học trở lại để phòng, chống dịch.

- Không tổ chức các hoạt động tập thể, tham quan thực tế; không chào cờ tập trung mà tổ chức chào cờ tại lớp học.

- Rút ngắn thời gian giải lao giữa các tiết học.

**b. Công tác khử khuẩn vệ sinh trường, lớp học**

- Mỗi ngày 1 lần sau tiết học cuối nếu học 1 ca; mỗi ngày 2 lần nếu học 2 ca

- Hạn chế sử dụng các phòng học bộ môn

- Bố trí đủ thùng đựng rác cho các lớp có lắp đậy, dung dịch rửa tay khô, giấy lau khô đặt ở vị trí thuận tiện

- Giáo viên, học sinh nếu có hiện tượng ho, sốt, khó thở hoặc có xét nghiệm dương tích Covid-19 thì nhà trường khử khuản theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Kiểm tra hàng ngày và bố trí đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn phục vụ vệ sinh trường học.

**c. Theo dõi chăm sóc giám sát và xử lý các vấn đề sức khỏe tại trường**

- Phân công cán bộ y tế thường trực trong suốt thời gian học sinh có mặt tại trường và thực hiện đúng các hướng dẫn phòng, chống dịch tại trường theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch theo quy định của Trạm y tế xã.

**d. Công tác kiểm tra giám sát, báo cáo**

- Ban chỉ đạo phòng, chống dịch phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, công nhân viên đôn đốc kiểm tra giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại trường theo các danh mục những việc giáo viên cần làm khi học sinh đi học trở lại và những việc nhân viên y tế cần làm khi học sinh trở lại học để phòng chống dịch.

- Ban chỉ đạo phân công, kiểm tra giám sát việc khử khuẩn và vệ sinh môi trường các lớp học, khu vực chung, phương tiện vận chuyển học sinh (nếu có).

- Ban chỉ đạo yêu cầu các bộ phận tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng chống dịch hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng báo cáo lãnh đạo nhà trường biết và có biện pháp xử lý kịp thời.

**2. Đối với giáo viên**

**-** Kiểm tra sĩ số lớp, hướng dẫn, nhắc nhở học sinh rửa tay với nước sạch và xà phòng trước khi vào lớp.

- Ngày đầu tiên khi học sinh đi học trở lại: Trước khi vào tiết học đầu tiên giáo viên chủ nhiệm thông báo quy định, phát cho học sinh tờ danh mục “Những việc học sinh cần làm tại trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” và hướng dẫn cho học sinh thực hiện đúng theo quy định.

- Hàng ngày trước khi vào mỗi tiết học, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên hướng dẫn hoặc đưa ngay học sinh đến Trạm y tế để kiểm tra, theo dõi, xử lý kịp thời.

- Khi giáo viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến ngay Trạm y tế xã để kiểm tra, theo dõi, cách ly. Nhân viên y tế nhà trường thông báo ngay cho Trạm y tế xã đồng thời cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho CBGV-CNV.

- Giáo viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo sự phân công của nhà trường.

**3. Đối với học sinh**

- Tránh tụ tập ở những nơi đông người khi không thật cẩn thiết.

- Thường xuyên rửa tay với nước sạch và xà phòng vào các thời điểm: Trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn.

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi. Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay.

- Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng

- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như: Cốc, bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gối, chăn…

- Không khạc nhổ bừa bãi

- Bỏ rác đúng quy định

- Nếu có sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm

**4. Đối với nhân viên kiêm y tế trường học**

- Liên hệ với Trạm y tế xã để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường thành lập BCĐ phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và phân công rõ chức năng nhiệm vụ của từng thành viên.

- Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường.

- Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường để ra thông báo, mẫu cam kết giữa các đơn vị cung cấp dịch vụ để đảm bảo thực hiện dịch vụ an toàn.

- Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường bố trí phòng y tế với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDDT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học và bố trí khu riêng để cách ly học sinh, giáo viên, có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

- Hàng ngày kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các giáo viên, học sinh từng lớp, khử khuẩn môi trường, những người cung cấp dịch vụ thực hiện theo đúng danh mục việc cần làm.

- Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện, xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện ho, sốt, khó thở, mệt mỏi và lập hồ sơ theo dõi.

- Khi phát hiện CBGV-CNV và học sinh có biểu hiện ho, sốt, khó thở phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo cho Trạm y tế xã, cơ quan quản lý và cha mẹ học sinh. Nhân viên y tế mặc đầy đủ phương tiện bảo hộ cá nhân theo quy định và có trách nhiệm cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn sử dụng sử dụng khẩu trang đúng cách.

- Kiểm tra hàng ngày và báo cho lãnh đạo nhà trường bổ sung kịp thời trang thiế bị y tế.

- Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường phân công CBGV-CNV đôn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 .

- Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng cho lãnh đạo nhà trường và Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh.

**5. Đối với nhân viên bảo vệ**

- Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học

- Không cho những người không có nhiệm vụ vào trường

- Khi khách đến trường nhân viên bảo vệ phải thực hiện những việc sau:

+ Báo cáo với lãnh đạo trường

+ Ghi lại tên, địa chỉ, đơn vị công tác, nơi ở, số điện thoại, ngày giờ ra vào trường và tên cán bộ của nhà trường làm việc với khách, hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không được đi vào các khu vực khác không cần thiết.

- Khi nhân viên bảo vệ có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến ngay Trạm y tế xã để kiểm tra, theo dõi, xử lý kịp thời.

- Nhân viên bảo vệ nhà trường tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ngơi ở nhà để theo dõi sức khỏe, đồng thời đến Trạm y tế để được khám, kiểm tra, tư vấn và điều trị. Nhân viên bảo vệ nhà trường không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

**B. Công tác chuẩn bị của nhà trường**

1. Số Phòng học: 19

2. Trang bị trong lớp học: (Thống kê theo số lượng)

+ Máy đo thân nhiệt: (nhiệt kế điện từ hoặc nhiệt kế thuỷ ngân hoặc máy tét nhanh): 10 - 19

+ Dung dịch rửa tay khô: 50 lít

+ Thùng đựng rác có nắp đậy trong các lớp: 20

+ Khẩu trang y tế: theo sĩ số các lớp (PHHS tự chuẩn bị cho con)

+ Hộp giấy khô: 19

+ Công tác vệ sinh: Huy động 100% giáo viên phối hợp với HS làm tốt công tác vệ sinh lớp trước, trong và sau giờ học.

3. Trang bị trong khuôn viên nhà trường: (Thống kê theo số lượng)

+ Máy đo thân nhiệt: (nhiệt kế điện từ hoặc nhiệt kế thuỷ ngân hoặc máy tét nhanh): 1 cái

+ Dung dịch rửa tay khô: 50 lít; dung dịch lau, tẩy sàn: 5 lít

+ Xà phòng diệt khuẩn: 10

+ Bồn rửa tay: 21

+ CloraminB: 7kg

+ Khẩu trang y tế: 50

+ Găng tay y tế: 1 hộp

+ Hộp giấy khô: 2

+ Khăn lau: 2

+ Công tác vệ sinh: Huy động 100% cán bộ, giáo viên và công nhân viên phối hợp với PHHS đại diện các lớp làm tốt công tác vệ sinh trường, lớp trước khi học sinh quay trở lại trường học.

**4. Các bước ứng phó với các trường hợp nghi ngờ và xử trí khi có trường hợp mắc covid-19.**

**4.1. Ứng phó của nhà trường khi có trường hợp bệnh nghi nhờ trong trường học**

- Khi phát hiện có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên, nhân viên, người lao động của nhà trường có một trong các triệu chứng như sốt, ho, khó thở (người nghi ngờ) tại trường học, nhà trường cần thực hiện theo các bước sau.

- Đưa người nghi ngờ đến khu cách ly riêng trong phòng y tế hoặc khu vực do nhà trường bố trí. Hạn chế tiếp xúc với người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với người khác .

- Nhân viên y tế /giáo viên kiêm nghiệm công tác y tế trường học đeo khẩu trang y tế, găng tay ,sử dụng trang phục y tế. Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho người nghi ngờ và thông báo kịp thời cho cơ quan y tế để có biện pháp xử trí .

**4.2. Xử trí khi có trường hợp học sinh mắc Covid-19 trong trường học**

Phương án này để chủ động phòng, dịch tại cơ sở giáo dục theo nguyên tắc kiểm soát nguy cơ lây nhiễm, phát hiện sớm ca nhiễm, cách ly, khoanh vùng kịp thời, không để lây lan trong trường học, đảm bảo môi trường an toàn và thích ứng linh hoạt trong cơ sở giáo dục, hạn chế tối đa gián đoạn hoạt đọng dạy và học .

- Cụ thể trước khi tổ chức hoạt động, trường học phải xây dựng kế hoạch, phương án sẵn sàng ứng phó với các tình huống dich bệnh xảy ra; rà xoát cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo vệ sinh môi trường theo quy định…

- Học sinh cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường học nghi ngờ nhiễm Covid-19 thì không đến trường và thông báo ngay cho cơ sở y tế giáo dục và y tế địa phương.

Người làm việc trong cơ sở giáo dục đảm bảo các điều kiện: đã tiêm đủ liều vắc-xin phòng Covid-19, đã khỏi bệnh, nếu thuộc nhóm chống chỉ định tiêm phòng vắc – Xin phòng Covid-19 thì được xét nghiệm tầm kiểm soát hàng tuần .

- Khi tổ chức hoạt động trực tiếp, yêu cầu cha mẹ học sinh hoặc người đưa đón học sinh. Đảm bảo các yêu cầu về giãn cách trong phòng học, phòng làm việc, hạn chế những hoạt động có giao tiếp gần trong lớp học, hạn chế tối đa việc giao tiếp giữa các lớp trong cùng khối …..

Học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên đeo khẩu trang (trừ ăn uống) riêng học sinh mầm non không yêu cầu đeo khẩu trang .

**\* Xử lý trường hợp học sinh phát hiện nhiễm Covid-19 tại cơ sở giáo dục**

**Bước 1**: Thông báo kết quả dương tính cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch, tổ an toàn Covid-19 của cơ sở giáo dục và cha mẹ học sinh; tiếp tục cách ly tạm thời F0; thông báo cho trạm y tế địa phương các biện pháp triển khai phòng, chống dịch theo hướng dẫn của ngành Y tế .

**Bước 2**: Đánh giá tình hình sức khỏe của F0, nếu có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở, SP02 dưới 96% thì liên hệ và chuyển đến bệnh viện dã chiến bằng xe cấp cứu .

Nếu F0 không có triệu chứng nhẹ: tư vấn, hướng dẫn cha mẹ học sinh về nhà để được trạm y tế địa phương tiếp cận xử lý theo quy định.

**Bước 3**: Tạm ngưng ngay tiết học để vệ sinh khử khuẩn lớp học và xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh, giáo viên có mặt trong lớp (F1) bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mầu hộp không quá 3 người). Các lớp học khác hoạt đọng bình thường .

**Bước 4**: Cách ly, theo dõi F1 theo hướng dẫn của Bộ Y tế (Công văn số 647/MP-VP ngày 16/11/2021 về việc điều chỉnh thời gian cách ly y tế đối với F1).

**C. Công tác dạy và học**

**1. Hình thức tổ chức dạy học**

- Kết hợp giữa hai hình thức dạy học trực tuyến và trực tiếp. Nếu lớp nào có HS là các F0, F1 thì lớp đó sẽ tổ chức dạy học trực tuyến. Hàng ngày các lớp sẽ báo cáo số học sinh là F0, F1 trên Zalo nhóm GVCN để có kế hoạch kịp thời về hình thức học tập trực tiếp hay trực tuyến.

- Tuần 22 (14/2) lớp 9 học trực tiếp 6 buổi/tuần; lớp 7,8 học 3 buổi trực tiếp/tuần còn lại 3 buổi trực tuyến/tuần; lớp 6 học trực tuyến 6 buổi/ tuần.

- Tuần 23(21/2) lớp 9 học trực tiếp 6 buổi/tuần; lớp 7, 8 học 3 buổi trực tiếp/tuần còn lại 3 buổi trực tuyến/tuần; lớp 6 học 3 buổi trực tiếp/tuần còn lại 3 buổi trực tuyến/tuần.

- Tuần 24 (28/2) căn cứ vào tình hình dịch bệnh ở địa phương để có kế hoạch quyết định các hình thức dạy học trực tiếp, trực tuyến cho phù hợp.

**2. Các hoạt động chuyên môn**

**-** Giờ vào học: Buổi sáng từ 7h15 phút

**-** CB, GV, NV, HS ổn định nề nếp dạy và học ngay sau khi đi học trở lại để đảm bảo chất lượng dạy và học.

**-** Các tổ nhóm chuyên môn thống nhất ôn tập, củng cố, bổ sung kiến thức đã dạy qua internet và tiến hành dạy kiến thức mới theo kế hoạch giáo dục của nhà trường ngay khi trở lại học tại trường. Yêu cầu giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn nắm vững tình hình học tập của học sinh để có biện pháp hỗ trợ.

- Quan tâm tổ chức dạy học cho học sinh lớp 9 đảm bảo kiến thức để tham gia kỳ thi vào lớp 10-THPT năm học 2022-2023

- Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tập trung củng cố kiến thức cho học sinh có học lực yếu, hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập, góp phần nâng cao chất lượng học tập cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý, tăng cường hoạt động thể chất, giáo dục kỹ năng , củng cố bù dắp kiến thức trước khi dạy kiến thức mới, phân nhóm học sinh để hỗ trợ trong những ngày đầu quay trở lại trường. Tiếp tục tăng cường những yếu tố tích cực của dạy học trực tuyến để hỗ trợ dạy học trực tiếp; tiếp tục triển khai giảng dạy các nội dung chương trình cốt lõi theo hướng dẫn của Bộ GDDT; đồng thời xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết thúc năm học phù hợp.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***:  - Phòng GD&ĐT (để B/c);  - Lưu: Hồ sơ Covid-19. | **TM. TRƯỜNG THCS TÂN TIẾN** |