

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĂN GIANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 82/KH-UBND

Văn Giang, ngày 04 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập,
các hội được nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động trực thuộc
Ủy ban nhân dân huyện Văn Giang năm 2021**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 215/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc giao số lượng người làm việc năm 2021 trong các đơn vị sự nghiệp công lập, các Hội được nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động trực thuộc UBND huyện Văn Giang;

Căn cứ Quyết định số 1233/QĐ-UBND ngày 28/5/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập, các hội được nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động trực thuộc UBND huyện Văn Giang năm 2021;

Ủy ban nhân dân huyện Văn Giang xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập, các hội được nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động trực thuộc UBND huyện Văn Giang năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tuyển dụng viên chức làm công tác chuyên môn tại các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện đảm bảo chất lượng, đủ số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp của huyện.

2. Yêu cầu:

Việc tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp huyện đảm bảo dân chủ, công khai, khách quan, công bằng và đúng quy định của pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; thực hiện chính sách ưu tiên theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG:

1. Vị trí việc làm và số lượng người làm việc cần tuyển dụng.

Tổng số người làm việc cần tuyển dụng: 67 người, trong đó:

1.1. Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo: 64 người.

1.1.1. Các trường Mầm non: 07 người (01 vị trí).

Giáo viên mầm non: số lượng người làm việc cần tuyển 07 người.

1.1.2. Các trường Tiểu học: 12 người (02 vị trí).

Vị trí giáo viên Tiểu học: số lượng người làm việc cần tuyển là 12 người:

- Giáo viên Văn hoá: 08 người;
- Giáo viên Tiếng Anh: 04 người.

1.1.3. Các trường Trung học cơ sở: 43 người (10 vị trí).

Giáo viên THCS: 43 người (Văn 09, Toán 18, Lý 03, Hóa 02, Sinh 02, Sử 01, Địa 01, Thể dục 02, Ngoại ngữ: 04, Giáo dục công dân 01)

1.1.4. Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: 02 người (02 vị trí).

- Giáo viên Văn hoá: 01 người;
- Giáo viên nghề: 01 người.

1.2. Sự nghiệp Văn hóa, thể thao và du lịch: 02 người (02 vị trí).

- Vị trí viên chức phụ trách công tác hành chính, tổng hợp (Trung tâm Văn hóa, Thể thao và du lịch): 01 người.

- Vị trí viên chức phụ trách công tác thể dục, thể thao (Trung tâm Văn hóa, Thể thao và du lịch): 01 người.

1.3. Hội được nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động: 01 người.

Vị trí Kế toán (Hội người mù): 01 người.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển:

2.1. Điều kiện và tiêu chuẩn chung.

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp;

2.2. Điều kiện và tiêu chuẩn về trình độ.

a) Trình độ chuyên môn:

- Vị trí giáo viên mầm non: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

- Vị trí giáo viên Tiểu học: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Vị trí giáo viên THCS: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Vị trí giáo viên THPT (Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - GDTX): Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên THPT. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Vị trí viên chức phụ trách công tác hành chính, tổng hợp: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật; Luật kinh tế.

- Vị trí viên chức phụ trách công tác thể dục, thể thao: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Thể dục thể thao hoặc Giáo dục thể chất hoặc các môn thể thao khác.

- Vị trí Kế toán (thuộc Hội người mù): Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, kiểm toán, tài chính.

b) Trình độ ngoại ngữ (Không áp dụng đối với Giáo viên): Đáp ứng một trong các trường hợp sau:

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (đối với vị trí Viên chức phụ trách công tác thể dục, thể thao).

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (đối với vị trí Viên chức phụ trách công tác hành chính, tổng hợp và vị trí Kế toán).

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

c) Trình độ tin học (Không áp dụng đối với giáo viên): Đáp ứng một trong các trường hợp sau:

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

2.3. Những người không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hình thức và nội dung tuyển dụng:

3.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

3.2. Nội dung xét tuyển:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham gia vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

+ Hình thức thi: Phỏng vấn;

+ Nội dung phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị)

+ Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm.

3.3. Xác định người trúng tuyển:

Hội đồng tuyển dụng xét người trúng tuyển theo chỉ tiêu từng vị trí việc làm cụ thể.

3.3.1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn (vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định: điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3.3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3.3.5. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.4. *Quy chế và Nội quy xét tuyển:* Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-NV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

4. Trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức

4.1. *Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:*

- Thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng

thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện. Nội dung thông báo gồm: số lượng cần tuyển, vị trí việc làm cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển, số điện thoại của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, hình thức, nội dung, thời gian, địa điểm xét tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 (ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ) tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của UBND huyện.

- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự phỏng vấn vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện.

4.2. Tổ chức xét tuyển viên chức:

- Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng để thực hiện việc xét tuyển theo Khoản 2, Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

- Hội đồng tuyển dụng thực hiện nguyên tắc làm việc, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Khoản 3, Khoản 4, Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

4.3. Thông báo kết quả tuyển dụng và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

- Sau khi hoàn thành việc thi bằng hình thức phỏng vấn vòng 2 theo quy định tại Điều 15 Nghị định 115/2020/NĐ-CP, chậm nhất 5 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của UBND huyện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND huyện thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Chủ tịch UBND huyện xem xét việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định người trúng tuyển theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

5. Thời gian xét tuyển, lệ phí dự tuyển.

5.1. Thời gian thực hiện xét tuyển

- Thông báo xét tuyển: Ngày 08/6/2021;

- Thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 08/6/2021 đến hết ngày 07/7/2021;

- UBND huyện thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng xét tuyển: Ngày 09/7/2021;

- Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề xét tuyển; Ban kiểm tra, sát hạch; Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng và phân công nhiệm vụ cho các thành viên các Ban: Ngày 12/7/2021;

- Tổ chức thực hiện việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển: Dự kiến từ 12/7/2021 đến 14/7/2021;

- Niêm yết công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển tại trụ sở làm việc đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử; thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2: Từ ngày 15/7/2021 đến 16/7/2021;

- Ban đề xét tuyển soạn thảo đề kiểm tra, sát hạch: Từ ngày 16/7/2021 đến 18/7/2021;

- Thời gian phỏng vấn, sát hạch: Dự kiến từ ngày 24/7/2021 đến 25/7/2021;

- Chủ tịch UBND huyện trình cấp có thẩm quyền thẩm định, thỏa thuận kết quả tuyển dụng ngày 26/7/2021;

- Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định công nhận kết quả tuyển dụng sau khi nhận được văn bản thẩm định, thỏa thuận của Sở Nội vụ. (Dự kiến: Ngày 30/7/2021);

- Thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của UBND huyện, gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký: Từ ngày 02/8/2021;

- Quyết định tuyển dụng và phân công công tác: Từ ngày 03/9/2021;

- UBND huyện đề nghị bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các đối tượng được miễn tập sự (nếu có): Ngày 03/9/2021;

- Ký hợp đồng và nhận việc tại đơn vị sự nghiệp công lập: Từ ngày 03/9/2021 - 02/10/2021.

5.2. Nơi tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện Văn Giang. Địa chỉ: thôn Hạ, xã Cừu Cao, huyện Văn Giang, tỉnh Hưng Yên.

5.3. Lệ phí dự tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Nếu phí dự tuyển thu được không đủ chi cho việc tổ chức kỳ xét tuyển viên chức thì Hội đồng xét tuyển lập dự trù kinh phí báo cáo UBND huyện cấp bù trong ngân sách của huyện. Nội dung chi theo Thông tư số 228/2016/TTLT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:


1. Phòng Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo huyện: Căn cứ các văn bản hướng dẫn thi hành, Đề án vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức tham mưu với UBND huyện thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 và đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng: Báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc; thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức theo quy định.

2. Đài truyền thanh huyện: Công khai Thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập, các hội được nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động trực thuộc UBND huyện Văn Giang năm 2021 trên hệ thống Đài truyền thanh huyện.

3. Hội đồng xét tuyển viên chức: Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề xét tuyển; Ban kiểm tra, sát hạch; Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng. Tổng hợp và công khai kết quả xét tuyển; Tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo; trình Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định công nhận kết quả tuyển dụng sau khi nhận được văn bản thẩm định, thỏa thuận của Sở Nội vụ.

4. Các cơ quan chuyên môn liên quan, các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: Niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập, các hội được nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động trực thuộc UBND huyện Văn Giang năm 2021 trong cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hưng Yên;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX;
- Đài truyền thanh huyện;
- Lưu: VT, NV. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Chu Quốc Hiệu