

Số: 295 /GD&ĐT-TCCB

Văn Giang, ngày 09 tháng 11 năm 2020

V/v tập huấn công tác văn thư

Kính gửi:

- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trong huyện;
- Trường Tiểu học và THCS Phụng Công.

Thực hiện kế hoạch công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo Văn Giang năm 2020, nhằm nâng cao chất lượng công tác văn thư trong các nhà trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội nghị tập huấn công tác văn thư trường học. Cụ thể như sau:

1. Thời gian: Từ 13 giờ 30 ngày 13/11/2020 (Thứ Sáu).

2. Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Thành phần triệu tập:

- Các trường Mầm non: 01 cán bộ quản lý phụ trách công tác văn thư.
- Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và THCS: 01 cán bộ quản lý và 01 nhân viên trực tiếp làm công tác văn thư.

4. Nội dung: Các nội dung liên quan đến công tác văn thư, lưu trữ (quản lý và soạn thảo văn bản, lập hồ sơ công việc, quản lý sử dụng con dấu ...) theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư của Chính phủ.

Yêu cầu các nhà trường cử đủ đại biểu, đúng thành phần nêu trên và sắp xếp công việc để các đại biểu về dự Hội nghị tập huấn đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG



Đào Thị Bích Ngọc